

### La formation en résumé

Le manager, par définition, "pilote" le travail de son équipe. Il communique avec son équipe, définit les objectifs individuels et/ou collectifs, planifie le travail d'équipe...

**Savoir déléguer est un impératif pour le manager** tant en terme d'organisation que d'optimisation de son propre temps de travail. Déléguer n'est pas toujours naturel et simple. Il faut savoir communiquer, partager le savoir-faire, ne pas craindre de perdre du temps ou du pouvoir.

La progression d'une organisation dépend de la capacité du manager à partager les idées, le savoir-faire et les responsabilités. Une délégation efficace permettra de maintenir la motivation, la cohésion et la performance de son équipe. Cette formation vous permettra de **prendre conscience de l'importance de savoir déléguer** et de connaître les outils et **méthodes pour déléguer efficacement**.

#### Objectifs :

- Prendre du recul par rapport à son mode de délégation, ses difficultés, et plus largement dans sa pratique managériale
- Comprendre et se familiariser avec les étapes et principes de base d'une délégation réussie en tenant compte de son propre style de management

#### Participants :

Responsable hiérarchique et tout collaborateur exerçant une fonction d'encadrement

#### Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Le contenu

#### Délégation, management et efficacité

- Les enjeux, les objectifs et les règles de la délégation réussie
- Responsabiliser et faire prendre conscience de l'enjeu
- La culture des points forts et des talents

#### Favoriser la mise en autonomie progressive des collaborateurs

- Du débutant à l'expert : développer les compétences
- Les interactions relationnelles : de la dépendance à l'interdépendance

#### Réussir les entretiens de délégation

- Décliner stratégie et projet en objectifs
- Savoir négocier et partager les objectifs et co-construire les plans d'actions
- L'entretien de pilotage : conditions de réussite

#### Suivi, contrôle, reporting et feed-back

- Valoriser les succès et les progrès
- Traiter les erreurs
- Formuler une critique constructive
- Situations particulières : échec ou démotivation
- Bâter le plan stratégique de délégation pour l'équipe : conditions de réussite et préparation

#### Les plus de la formation :

Pédagogie axée sur des exercices pratiques et des mises en situations rencontrées dans le contexte professionnel. Cet apprentissage permet l'analyse des situations et le développement de l'autonomie

**1 565 €**

(non assujetti à la TVA)  
2 jours (14 heures) en présentiel



**14 heures**



**2 jours**



Mise en pratique



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général

#### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 10/04, 11/04
- 02/12, 03/12

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré [« Agir et Apprendre »](#). Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

