

La formation en résumé

De nos jours, la complexité et la diversification croissante des métiers et des organisations impliquent de savoir organiser, coordonner et fédérer des ressources humaines complexes dans la gestion d'un projet commun. Les acteurs d'un projet ont en effet des compétences spécifiques, des savoir-être et des savoir-faire variés, des contraintes et des priorités différentes selon la fonction, le positionnement, les objectifs, le management, etc.

Cette formation vous permettra de développer vos compétences en gestion de projet RH afin de mener à bien des projets clés pour votre entreprise. Vous apprendrez à identifier les enjeux des différents types de projets RH, à préparer leur lancement et à accompagner efficacement le changement.

Grâce à des méthodes pédagogiques interactives et des outils pratiques, vous découvrirez comment piloter un projet de bout en bout : de la phase de cadrage à la phase de suivi. Vous aborderez des sujets essentiels tels que la définition des objectifs, la gestion des ressources, l'animation d'une équipe transversale, la mise en place d'un plan de communication, et le suivi des indicateurs de performance.

Objectifs :

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Structurer et planifier vos projets RH pour maximiser leur impact
- Manager les équipes projet et mobiliser les acteurs clés
- Gérer les risques et les résistances au changement
- Mesurer et suivre la réussite de vos projets RH avec des indicateurs pertinents

Participants :

Cette formation s'adresse à tout Professionnel RH qui souhaite monter en compétences dans la conduite et l'animation de projets RH. Rejoignez-nous pour acquérir les outils et les méthodes nécessaires pour piloter efficacement vos projets RH et contribuer activement au développement de votre organisation.

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

1 435 €
(non assujetti à la TVA)


14 heures


2 jours

✓
Mise en pratique

✓
Accès micro learning / mobile learning inclus

✓
Mises en situation

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 18/03, 19/03
- 19/06, 20/06
- 14/10, 15/10

Le contenu

Identifier les différents types de projets RH et leurs enjeux

- Identifier les sujets RH pouvant être traités en mode projet et expliquer pourquoi choisir le mode projet
- Appréhender les spécificités d'un projet RH
- Définir les aspects individuels et collectifs de la relation de travail impactés
- Evaluer la maturité des équipes RH et des collaborateurs concernés, prendre en compte la culture de l'entreprise
- Intégrer le vocabulaire propre à la gestion de projets

Préparer le lancement du projet : la phase de cadrage

- Identifier les différents acteurs du projet : commanditaire, chef de projet, équipe projet, IRP, etc.
- Se poser les bonnes questions et savoir pourquoi changer : SWOT
- Identifier les besoins individuels et/ou collectifs (questionnaire, interview, méthode QQOQCCP, etc.)
- Définir les objectifs et enjeux principaux du projet
- Identifier les ressources matérielles et humaines
- Constituer et manager l'équipe projet (définir les rôles, fixer les objectifs et les échéances)
- Identifier les risques et sources de résistance aux changements (digramme d'Ishikawa/5M pour la résolution de problèmes), manager les risques
- Etablir un plan de communication
- Déployer les bons outils et définir les livrables : note de cadrage, cartographie des acteurs, diagramme de GANTT, WBS ou organigramme des tâches du projet, benchmark, rétroplanning cartographie des risques, pilotage budgétaire

Accompagner le changement avec leadership : la phase de conception

- Intégrer et accompagner la courbe et les étapes du changement
- Elaborer le planning et le budget (attention aux coûts cachés)
- Mettre en œuvre les actions du projet
- Suivre et adapter son plan de communication
- Identifier les besoins de formation et mettre en œuvre un plan de développement des compétences
- Travailler des outils efficaces et pertinents : plan de communication, plan de formation/développement des compétences, réunions projet, partage d'outils collaboratifs
- Travailler la posture du Chef de Projet : développer son leadership et ses soft-skills
- Animer efficacement une équipe transversale

Piloter et suivre l'avancement du projet : la phase de suivi

- Evaluer l'ensemble des étapes et la progression des acteurs
- S'approprier les rôles et missions du Pilote/Coordinateur/Chef de Projet
- Motiver et dynamiser l'équipe projet et garder la cohésion de groupe
- Communiquer sur l'avancement du projet
- Animer des réunions de suivi et de cadrage
- Définir les points de passage obligatoires
- Développer l'autonomie et donner aux collaborateurs les moyens d'être complètement et durablement opérationnels : mettre en place des procédures
- Mettre en place des actions correctives, des solutions d'adaptation ou d'évolution : favoriser les retours d'expérience (Rex ou Retex)
- Mesurer la réussite du projet et suivre les KPIs ou les indicateurs de gestion et de suivi de projet (indicateurs SMART délais, budget, qualité, efficacité)

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré [« Agir et Apprendre »](#). Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

