

Formation Gestion d'entrepôt / magasin de stockage

Achats - Approvisionnement - Logistique - Supply Chain Management
d'équipe / Leadership - 2025

La formation en résumé

Vous cherchez à minimiser les coûts tout en maximisant l'efficacité de votre entrepôt ?

Optimiser la gestion de l'entreposage revient à maîtriser les flux et la gestion physique des opérations ainsi qu'à rationaliser les coûts. La productivité et la sécurité s'en trouvent améliorées. Avec l'évolution du E-commerce, la fonction logistique d'un entrepôt est devenue de plus en plus complexe.

Avec cette formation vous saurez appliquer des stratégies avancées pour optimiser chaque aspect de la gestion d'entrepôt, de la réception à l'expédition.

1 435 €

(non assujetti à la TVA)



2 jours



(14 heures)



Mises en situation

Objectifs :

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Organiser, dimensionner et équiper son entrepôt à l'aide d'outils et techniques pour en optimiser ainsi la performance
- Identifier les risques inhérents aux activités d'entreposage et savoir comment s'en prévenir
- Bien mesurer le rôle de chaque acteur de l'entrepôt pour optimiser la satisfaction client

Participants :

- Chargés d'exploitation d'entrepôt, techniciens d'entreposage, responsables magasin, chefs d'équipe, magasiniers

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis particulier

Dates et villes

À distance -

Sessions à venir - Nous contacter

Lyon - 04 72 53 88 00

- 26/03, 27/03
- 23/06, 24/06
- 20/11, 21/11

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 23/06, 24/06
- 20/11, 21/11

Roanne - 04 77 44 54 69

- 23/06, 24/06
- 20/11, 21/11

Le contenu

Déployer les bonnes pratiques de l'entreposage

- Appréhender et cartographier les processus de réception, stockage, préparation de commandes, emballage et expédition
- Gérer les retours
- Trier et recycler les déchets
- Étude des processus de circulation des flux physiques et des flux d'informations.
- Mise en pratique pour identifier des différentes zones liées aux activités d'entreposage et élaboration d'un plan d'entrepôt.

Informier et encadrer les activités

- Fiabiliser et simplifier votre système d'information
- Tracer les opérations
- Établir un rapport d'activités
- Utiliser les nouvelles technologies d'information et de communication
- Communiquer au sein d'une équipe et faire remonter les informations
- Mise en situation pour mieux appréhender des documents et des systèmes informatiques relatifs à la productivité.
- Jeu de rôle autour de la communication.

Dimensionner les flux, organiser et équiper les espaces

- Dimensionner les flux principaux et secondaires
- Dimensionner et équiper les surfaces de stockage
- Dimensionner et équiper les quais ainsi que les aires de réception et d'expédition
- Identification des flux
- Etude des différents équipements, matériels et supports nécessaires au fonctionnement d'un entrepôt

Optimiser ses performances et prévoir les ressources nécessaires

- Réduire les trajets
- Faciliter les prélèvements
- Optimiser la palettisation
- Utiliser les standards de temps
- Élaboration d'outils sous forme de tableaux Excel afin d'optimiser ses performances et de dresser un plan d'action.

Prévenir les risques et adopter une attitude éco-responsable

- Protéger les hommes : ergonomie, hygiène et sécurité
- Protéger les marchandises : emballages, palettisation
- Protéger l'environnement et animer des actions "anti-gaspillage"
- Identification des risques potentiels afin de les anticiper.
Étude de la méthode "5 S" et approche de la politique RSE au sein de l'entreprise.

Etre à l'écoute des attentes clients

- Formaliser leurs attentes et recenser les leviers d'action
- Agir sur les cinq composantes de votre offre de service
- Piloter votre performance logistique en construisant vos tableaux de bord
- Pratiquer les outils d'aide à la décision :
 - Approche de la méthode quintilienne.
 - Approche du diagramme d'ISHIKAWA et de l'arbre des causes.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 10 participants maximum.

Formation animée par un de formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs adhèrent à notre charte pédagogique [« Agir et Apprendre »](#). Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Environnement pédagogique spécifique distanciel :

L'ensemble des outils utilisés pour l'animation de nos formations à distance regroupe les fonctionnalités permettant de recréer toutes les conditions d'une formation en présentiel : partage de documents, partage d'écran, individualisation de la prise de parole...

Les informations de connexion, comprenant les identifiants (login) et les mots de passe (mdp), sont fournies lors de la convocation à la formation.

Matériel requis :

Un ordinateur avec une connexion à Internet haut débit

Un microphone et une caméra pour faciliter les échanges en temps réel

Une adresse mail pour la réception du lien de connexion à la classe virtuelle

Un téléphone portable compatible avec la technologie 4G, au cas où une connexion de secours serait nécessaire

