

La formation en résumé

Dans le monde professionnel d'aujourd'hui, la maîtrise des logiciels de bureautique dont Excel sont devenus des compagnons indispensables dans la vie quotidienne des entreprises. Cependant, la simple connaissance de l'existence de ces logiciels ne suffit pas ; il est impératif de suivre une formation approfondie pour en exploiter pleinement tous les aspects.

La complexité croissante des logiciels de bureautique, combinée à l'évolution rapide de leurs fonctionnalités, rend essentiel le suivi régulier de formations spécialisées. Ces formations permettent aux professionnels de rester à jour avec les dernières fonctionnalités, d'acquérir de nouvelles compétences et d'optimiser leur utilisation des logiciels.

Objectifs :

- Gagner du temps grâce aux fonctions
- Utiliser les outils d'aide à la consultation
- La gestion des feuilles
- Les tableaux croisés dynamiques
- Protéger ses données

Participants :

Utilisateurs ayant une bonne pratique des fonctions de base d'Excel

Prérequis :

- Connaître les bases du logiciel Excel

Le contenu

Rappel

- Mise en forme, calcul, etc.
- Les tableaux rapides

Gagner du temps grâce aux fonctions

- Les fonctions conditionnelles SI,
- Les fonctions de RECHERCHE
- Les fonctions statistiques, dates, etc.

Les outils d'aides à la consultation

- Figurer les titres d'un gros tableau (volets)
- Trier un tableau
- Utilisation des filtres automatiques
- Utilisation du filtre avancé
- Mise en forme conditionnelles
- Le remplissage instantané

La gestion des feuilles

- Utilisation du « groupe de travail »
- Utilisation de calculs entre différentes feuilles
- Fonction mathématique en 3D (somme, moyenne, ...)

Les tableaux croisés dynamiques

- Création de tableaux croisés dynamiques
- Modification de la structure du tableau croisé
- Créer des filtres via les segments*
- Créer des filtres via les chronologies**
- Synthétiser des données par catégories (Créer des groupes)
- Création de champs calculés

Utiliser la validation et la protection des données

- Utilisation de la validation des données
- Verrouiller les données
- Protéger le document, le classeur, les feuilles,
- Masquer les formules de calcul

780 €

(non assujetti à la TVA)

**2 jours**

(14 heures)



Tosa



PCIE



Eligible au CPF

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 17/02, 18/02
- 24/03, 25/03
- 26/05, 27/05
- 17/11, 18/11
- 25/09, 26/09

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 06/10, 07/10
- 26/06, 27/06

Roanne - 04 77 44 54 69

- 03/04, 04/04
- 19/06, 20/06
- 03/11, 04/11

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active. Un questionnaire d'analyse des besoins et de positionnement sera envoyé en amont.

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une Certification. *

Nombre de stagiaires : 3 à 10. * animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande.

